

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ**  
**ΕΥΑΓΓΕΛΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΜΥΡΝΗΣ**



**ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023 - 2024**



Λέσβου 4, Τ.Κ. 17123, Νέα Σμύρνη  
τηλ.: 2109316748  
e-mail: [gymevsch@sch.gr](mailto:gymevsch@sch.gr)

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» ενός σχολείου είναι η βάση, το “συμβόλαιο” της συνεργασίας και της συνεννόησης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, εκφράζοντας την από κοινού αποδοχή κάποιων κανόνων της σχολικής ζωής. Οι κανόνες αυτοί αφενός λαμβάνουν υπόψη την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους και διατάξεις, αφετέρου εκφράζουν την ιδιαίτερη φυσιογνωμία του κάθε σχολείου, τις αρχές και αξίες που τα μέλη του ενστερνίζονται, τις μεταξύ τους σχέσεις. Ο «Εσωτερικός Κανονισμός» του σχολείου μας στοχεύει στην εμπέδωση αρχών δημοκρατικών, επιδιώκει τον σεβασμό όλων των εταίρων της σχολικής κοινότητας, τη συναίνεσή τους σε βασικούς κανόνες και αρχές, καλλιεργεί την ενεργό συμμετοχή, την ευθύνη, την κοινωνική ευαισθησία. Προσπαθεί εντέλει να διαμορφώσει πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής ζωής, έτσι ώστε να:

1. συγκροτείται ένα δημιουργικό σχολικό περιβάλλον και να προσδίδεται δημοκρατικό περιεχόμενο στη σχολική ζωή.
2. θεμελιώνεται κλίμα συνεργασίας και ηρεμίας μεταξύ όλων των συνεργαζόμενων φορέων της εκπαιδευτικής διαδικασίας (εκπαιδευτικοί – παιδιά – γονείς) και σε καμία περίπτωση δεν αποβλέπει στον περιορισμό της ελευθερίας οποιουδήποτε.
3. ενθαρρύνεται η ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή και προάγει τη συλλογική λειτουργία αναγνωρίζοντας παράλληλα την αξία της ατομικής ευθύνης.
4. προάγεται και καλλιεργείται η πειθαρχία σε κανόνες και ο αλληλοσεβασμός, με στόχο την αρμονική συνύπαρξη και υγιή ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών.

### Α. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

#### **1. ΤΗΡΗΣΗ ΩΡΟΛΟΓΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ)**

-Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 8:10' και λήγει στις 14:05'.

-Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν την έναρξη της λειτουργίας του και παραμένουν στο προαύλιο μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι.

-Κατά τη διαδικασία της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές προσέρχονται στις καθορισμένες θέσεις τους χωρίς καθυστέρηση και υπακούουν στις υποδείξεις των εφημερευόντων καθηγητών. Κατά τη διάρκεια της προσευχής οι μαθητές οφείλουν να τηρούν κόσμη στάση και να επιδεικνύουν τον προσήκοντα σεβασμό.

-Με το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης, οι μαθητές/τριες μετακινούνται στις αίθουσες διδασκαλίας.

-Σε περίπτωση απουσίας κάποιου διδάσκοντα οι μαθητές/μαθήτριες περιμένουν ήσυχα μπροστά από την αίθουσα διδασκαλίας τον καθηγητή/τρια που θα αναλάβει την εποπτεία ή/και απασχόλησή τους.

#### **2. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα εφαρμόζεται όπως ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

#### Ωράριο Λειτουργίας

<b>1<sup>η</sup> ώρα</b>	<b>08.10-08.55</b>
<b>2<sup>η</sup> ώρα</b>	<b>09.05-09.50</b>
<b>3<sup>η</sup> ώρα</b>	<b>10.00-10.45</b>
<b>4<sup>η</sup> ώρα</b>	<b>10.55-11.40</b>
<b>5<sup>η</sup> ώρα</b>	<b>11.50-12.30</b>
<b>6<sup>η</sup> ώρα</b>	<b>12.40-13.20</b>
<b>7<sup>η</sup> ώρα</b>	<b>13.25-14.05</b>

### **3. ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΡΙΩΝ**

Η τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών είναι ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

### **4. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ, ΓΟΝΕΩΝ, ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

Η ενημέρωση μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

1. της ιστοσελίδας του σχολείου στη διεύθυνση <http://gymevsch.sch.gr>
2. ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
3. με μήνυμα του/ης Διευθυντή/ριας μέσω του Myschool.
4. μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
5. τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων, σε έκτακτες περιπτώσεις.

## **B. ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ**

### **1. ΦΟΙΤΗΣΗ**

- Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι δικαίωμα, καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

-Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους, όταν οφείλεται σε λόγους υγείας. Οι μαθητές/τριες που απουσιάζουν από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο έχουν υποχρέωση να πληροφορούνται τις διδαχθείσες ενότητες και τις ανατεθείσες εργασίες και να προετοιμάζονται ανάλογα για την ευχερέστερη και αποδοτικότερη παρακολούθηση του επόμενου μαθήματος.

### **2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ-ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ**

#### **Μάθημα**

-Οι θέσεις των μαθητών/τριών στην αίθουσα διδασκαλίας ορίζονται στην αρχή του διδακτικού έτους από τους διδάσκοντες/ουσες. Αλλαγή θέσης μπορεί να γίνει από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος ή άλλον/η διδάσκοντα/ουσα, εάν το κρίνει παιδαγωγικά σκόπιμο ή αν το επιβάλλουν έκτακτοι λόγοι υγείας.

-Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης στο σχολείο ο μαθητής/τρια γίνεται δεκτός μόνο μετά από σχετική έγγραφη άδεια του/της Διευθυντή/ριας ή του νόμιμου αναπληρωτή του. Σε περίπτωση συχνής και αδικαιολόγητης καθυστέρησης ενημερώνονται οι γονείς.

-Μαθητής που προσέρχεται χωρίς επαρκή δικαιολογία μετά την είσοδο του καθηγητή στην αίθουσα, δεν γίνεται δεκτός στο μάθημα και παίρνει απουσία. Μόνο σε περίπτωση καθυστέρησης του σχολικού λεωφορείου οι μαθητές εισέρχονται στο μάθημα και δεν χρεώνονται με απουσία.

-Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/τριών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του διδάσκοντα.

-Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου (8:10 - 14:05), οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από αυτό για κανένα λόγο. Αποχώρηση μαθητή από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων επιτρέπεται μόνο με έγκριση του/της Διευθυντή/ριας του σχολείου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, κατόπιν ενημέρωσης και συνεννόησης με τον γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος έρχεται ο ίδιος να παραλάβει το παιδί του ή επιτρέπει την αναχώρηση του παιδιού με δική του ευθύνη.

-Οι μαθητές που φέρνουν μπάλες, τροχοσανίδες (skateboards), ηλεκτρικά πατίνια στο σχολείο τα παραδίδουν για φύλαξη στη διεύθυνση του σχολείου μέχρι τη λήξη των μαθημάτων. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών, των καθηγητών/τριών και των επισκεπτών του σχολείου δεν επιτρέπεται κατά τα διαλείμματα ή στις κενές ώρες η χρήση μπάλας στο προαύλιο του σχολείου.

-Οι μαθητές οι οποίοι αναλαμβάνουν ειδικά καθήκοντα, όπως αυτό του απουσιολόγου, οφείλουν να τα εκτελούν με ευσυνειδησία και προθυμία. Σε περίπτωση πλημμελούς εκπληρώσεως των ως άνω καθηκόντων τους θα τους ζητούνται ευθύνες.

-Το σχολείο σε περίπτωση απουσίας διδάσκοντος προβαίνει για λόγους ασφαλείας σε αναμόρφωση του

προγράμματος, αν αυτό είναι εφικτό. Διαφορετικά, το τμήμα παραμένει στην αίθουσά του ή στον αύλειο χώρο του σχολείου υπό την επίβλεψη εκπαιδευτικού.

### **Διάλειμμα**

-Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος και κλειδώνει την αίθουσα.

-Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

-Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

- Οι μαθητές/τριες για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

- Ο/Η διδάσκων/ουσα δεν επιτρέπεται να στερεί το διάλειμμα από τους μαθητές/τριες.

-Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες επιτηρούνται από εκπαιδευτικούς / μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων.

### **3. ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία, καρέκλες και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία, τα οποία παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και αποτελούν προϊόντα πνευματικής δημιουργίας.
- Επισημαίνεται ότι μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

### **4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ-ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

#### **Ο/Η Διευθυντής/ντρια**

- Είναι υπεύθυνος/η, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

#### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Μεριμνούν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά, αλληλοσεβασμό, ενσυναίσθηση, συλλογική συνείδηση και ευθύνη.
- Είναι συνεπείς στην ώρα προσέλευσής τους στο σχολείο, στην είσοδο και έξοδο τους από την αίθουσα διδασκαλίας σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου. Εισέρχονται πρώτοι και εξέρχονται τελευταίοι από την αίθουσα διδασκαλίας, χωρίς να αμελούν να κλειδώνουν την πόρτα.
- Συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και, σε ορισμένες περιπτώσεις, και με τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες:**

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος, λειτουργώντας με ενσυναίσθηση, αλληλεγγύη, ευγένεια. Τονίζεται ότι το σχολείο μας δεν θα επιδείξει ανεκτικότητα απέναντι σε φαινόμενα σχολικού εκφοβισμού και κάθε μορφής βίας.
- Αποδίδουν σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Εφαρμόζουν τον σχολικό κανονισμό και συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις και συμβουλές του/ης Διευθυντή/ντριας και των εκπαιδευτικών.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: α. συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά· β. απευθύνονται στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/ην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής· γ. απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενημερώνουν τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής και τον/τη Διευθυντή/ντρια.
- Διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Είναι ενδεδυμένοι/ες κατά τρόπο συνάδοντα προς τη μαθητική τους ιδιότητα, με ευπρέπεια, αποφεύγοντας εκκεντρικότητες.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Οι μαθητές/τριες που δεν συμμετέχουν σε εκπαιδευτική επίσκεψη ή εκδρομή, παρακολουθούν μάθημα με βάση ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα.
- Οι μαθητές οι οποίοι/ες δικαιούνται τη μεταφορά με τα σχολικά λεωφορεία, οφείλουν το μεσημέρι να είναι 5' πριν την αναχώρηση στο χώρο εκκίνησης των δρομολογίων (επί της οδού Αγίας Σοφίας). Σε περίπτωση αναμονής λόγω κενής ώρας θα περιμένουν είτε στον αύλειο χώρο του σχολείου ή σε αίθουσα που θα διατίθεται για το σκοπό αυτό ώστε να έχουν τη δυνατότητα τόσο της προφύλαξης από καιρικά φαινόμενα ή συνθήκες όσο και της μελέτης στο διάστημα αυτό.

### **5. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τους/τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τον/ην Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών τον/την ψυχολόγο (εάν υπάρχει) και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την Παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο χώρο του σχολείου αλλά και εκτός αυτού αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Μαθητής/τρια που τιμωρείται με ωριαία ή ημερήσια αποβολή, παραμένει στο σχολείο και ακολουθεί τις οδηγίες της Διεύθυνσης του σχολείου. Για κάθε απουσία το σχολείο ενημερώνει τον κηδεμόνα του μαθητή.

### **6. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός σχολικού χώρου. Η δε συμμετοχή των μαθητών στις ποικίλες εκδηλώσεις (εορτές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, περίπατοι, παρελάσεις, παρακολούθηση προγραμμάτων ή παραστάσεων εντός ή εκτός του σχολείου) θεωρείται σημαντική και απαραίτητη. Σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες οι μαθητές/τριες εποπτεύονται από τους συνοδούς καθηγητές/τριες.

## Γ. ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

Επισημαίνεται ότι:

- Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του σχολείου από όλους όσους παρευρίσκονται σε αυτό (εκπαιδευτικούς, μαθητές, βοηθητικό προσωπικό και επισκέπτες).
- Απαγορεύεται η κατανάλωση καφέ ή άλλων έντονων διεγερτικών ανθρακούχων ποτών εντός ή εκτός των σχολικών αιθουσών.
- Δεν επιτρέπεται η χρήση των κινητών τηλεφώνων στο σχολείο. Σε ειδικές περιπτώσεις οι μαθητές/μαθήτριες μπορούν να τηλεφωνούν με την άδεια του/της διδάσκοντα/ουσας, του/της εφημερεύοντα/ουσας εκπαιδευτικού ή της Διεύθυνσης του σχολείου. Η χωρίς τέτοια άδεια χρήση κινητού εν ώρα μαθήματος ή/και διαλείμματος τιμωρείται.
- Δεν αναρτώνται φωτογραφίες και βίντεο με μαθητές στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διάταξη του άρθρου 2 στοιχ. α' του ν.2472/1997, στο μέτρο που από αυτές δύνανται να προσδιοριστούν, άμεσα ή έμμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων.
- Σύμφωνα με το άρθρο 5 του ίδιου νόμου, η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν το υποκείμενο των δεδομένων (οι κηδεμόνες των μαθητριών-μαθητών/τριών) έχει δώσει τη συγκατάθεσή του. Πρότυπο έντυπο γονικής συναίνεσης όσον αφορά στη γονική συγκατάθεση πριν από την αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα και την ανάρτηση, εικόνων και βίντεο με μαθητές στις ιστοσελίδες και ιστολόγια του σχολείου, καθώς και άλλο χρήσιμο υλικό που αφορά στην ασφάλεια των μαθητών στο διαδίκτυο και στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών μπορεί να βρεθεί στον ενημερωτικό κόμβο του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο»: <http://internet-safety.sch.gr/>
- Δεν επιτρέπεται για λόγους ασφαλείας η είσοδος στο Σχολείο εξωσχολικών προσώπων εκτός από τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών.
- Η πρόσβαση των γονέων στο σχολείο κατά τις διδακτικές ώρες θα πρέπει να γίνει έπειτα από συνεννόηση, έγκριση και προγραμματισμό με τον/η Διευθυντή/ρια της μονάδας. Πρόσωπα που επιθυμούν να επισκεφθούν το Σχολείο παίρνουν άδεια από τον/η Διευθυντή/ρια ή τον νόμιμο αντικαταστάτή του. Η συνάντηση μαθητών/τριών με εξωσχολικά πρόσωπα δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης η συνάντηση αυτή πραγματοποιείται στον χώρο του Γραφείου και μετά από άδεια του/ης Διευθυντή/ριας.
- Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

## Δ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΕ ΤΟΝ ΣΥΛΛΟΓΟ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών/τριών.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον/τη Διευθυντή/ρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Οι γονείς-κηδεμόνες έχουν την αποκλειστική ευθύνη για τη φοίτηση των παιδιών τους. Συνεπώς οφείλουν να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το σχολείο και να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων και των οδηγιών του.

Το σχολείο από την πλευρά του οφείλει να ειδοποιεί εκτάκτως τους γονείς για οποιαδήποτε ενέργεια του παιδιού τους που δε συνάδει με τη μαθητική του ιδιότητα.

Η ενημέρωση των γονέων για την πρόοδο των μαθητών/τριών πραγματοποιείται δια ζώσης στο χώρο του σχολείου σε προγραμματισμένα διαστήματα. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή κωλύματος εκ των εκπαιδευτικών ή των γονέων, η ενημέρωση δύναται να πραγματοποιηθεί και τηλεφωνικώς.