

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΠΡΟΤΥΠΟΥ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ
ΕΥΑΓΓΕΛΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΣΜΥΡΝΗΣ



ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024- 2025



Λέσβου 4, Τ.Κ. 17123, Νέα Σμύρνη
τηλ.: 2109316748
e-mail: gymevsch@sch.gr

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας» ενός σχολείου είναι η βάση, το “συμβόλαιο” της συνεργασίας και της συνεννόησης μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας, εκφράζοντας την από κοινού αποδοχή κάποιων κανόνων της σχολικής ζωής. Οι κανόνες αυτοί αφενός λαμβάνουν υπόψη την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους και διατάξεις, αφετέρου εκφράζουν την ιδιαίτερη φυσιογνωμία του κάθε σχολείου, τις αρχές και αξίες που τα μέλη του ενστερνίζονται, τις μεταξύ τους σχέσεις. Ο «Εσωτερικός Κανονισμός» του σχολείου μας στοχεύει στην εμπέδωση αρχών δημοκρατικών, επιδιώκει τον σεβασμό όλων των εταίρων της σχολικής κοινότητας, τη συναίνεσή τους σε βασικούς κανόνες και αρχές, καλλιεργεί την ενεργό συμμετοχή, την ευθύνη, την κοινωνική ευαισθησία. Προσπαθεί εντέλει να διαμορφώσει πλαίσιο λειτουργίας της σχολικής ζωής, έτσι ώστε να:

1.θεμελιώνεται κλίμα συνεργασίας και ηρεμίας μεταξύ όλων των συνεργαζόμενων φορέων της εκπαιδευτικής διαδικασίας (εκπαιδευτικοί – παιδιά – γονείς) και σε καμία περίπτωση δεν αποβλέπει στον περιορισμό της ελευθερίας οποιουδήποτε.

2.ενθαρρύνεται η ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του μαθητή/της μαθήτριας και προάγει τη συλλογική λειτουργία αναγνωρίζοντας παράλληλα την αξία της ατομικής ευθύνης.

3.προάγεται και καλλιεργείται η πειθαρχία σε κανόνες και ο αλληλοσεβασμός, με στόχο την αρμονική συνύπαρξη και υγιή ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών.

4.προλαμβάνονται ενέργειες εκφοβισμού, ρατσισμού, βίας και κάθε είδους παραβατικών - αντικοινωνικών συμπεριφορών.

Ο κανονισμός, αναρτημένος μέσα στον σχολικό χώρο και στην ιστοσελίδα του σχολείου, επικαιροποιείται κάθε νέα σχολική χρονιά και υπογράφεται από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς, μαθητές, γονείς) που με αυτόν τον τρόπο δεσμεύονται για την εφαρμογή του.

1.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ-ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

-Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 8:10' και λήγει στις 14:05'.

-Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο τουλάχιστον πέντε (5) λεπτά πριν την έναρξη της λειτουργίας του και παραμένουν στο προαύλιο μέχρι να χτυπήσει το κουδούνι.

-Κατά τη διαδικασία της πρωινής συγκέντρωσης οι μαθητές/τριες προσέρχονται στις καθορισμένες θέσεις τους χωρίς καθυστέρηση και υπακούουν στις υποδείξεις των εφημερευόντων/ουσών καθηγητών/τριών. Κατά τη διάρκεια της προσευχής οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν κόσμια στάση και να επιδεικνύουν τον προσήκοντα σεβασμό.

-Με το πέρας της πρωινής συγκέντρωσης, οι μαθητές/τριες μετακινούνται στις αίθουσες διδασκαλίας.

-Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης μαθητή/τριας κατά την 1η διδακτική ώρα, ο μαθητής/τρια μπορεί να γίνει δεκτός/η μόνο μετά από σχετική έγγραφη άδεια του/της Διευθυντή/τριας ή του νόμιμου αναπληρωτή του και με τη σύμφωνη γνώμη του/της διδάσκοντος/ουσας. Διαφορετικά χρεώνεται απουσία, **εκτός εάν οφείλεται σε καθυστέρηση στην άφιξη του σχολικού λεωφορείου.**

-Όσοι προσέρχονται με καθυστέρηση και δεν λαμβάνουν άδεια να εισέλθουν στην τάξη, παραμένουν στους πάγκους του στεγασμένου αιθρίου και εισέρχονται στην τάξη μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας.

-Σε περίπτωση συχνής και αδικαιολόγητης καθυστέρησης ενημερώνονται οι γονείς.

-Κατά τις επόμενες διδακτικές ώρες, μαθητή/τρια ο οποίος/α προσέρχεται στην αίθουσα μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού δεν γίνεται δεκτός/ή και χρεώνεται απουσία.

Το **Ωρολόγιο Πρόγραμμα** εφαρμόζεται όπως ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ωράριο Λειτουργίας

1 ^η ώρα	08.10-08.55
2 ^η ώρα	09.05-09.50
3 ^η ώρα	10.00-10.45
4 ^η ώρα	10.55-11.40
5 ^η ώρα	11.50-12.30
6 ^η ώρα	12.40-13.20
7 ^η ώρα	13.25-14.05

ΦΟΙΤΗΣΗ

-Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν τηλεφωνικά ή με αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Οι μαθητές/τριες που απουσιάζουν από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο έχουν υποχρέωση να πληροφορούνται τις διδαχθείσες ενότητες και τις ανατεθείσες εργασίες και να προετοιμάζονται ανάλογα για την ευχερέστερη και αποδοτικότερη παρακολούθηση του επόμενου μαθήματος.

Για τον *χαρακτηρισμό της φοίτησης* και τη *δικαιολόγηση των απουσιών* ισχύουν τα προβλεπόμενα στα άρθρα 25 και 26 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130 /10-9-2024). Βλ. και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ-ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΟΣ

Μάθημα

-Οι θέσεις των μαθητών/τριών στην αίθουσα διδασκαλίας ορίζονται στην αρχή του διδακτικού έτους από τους διδάσκοντες/ουσες. Αλλαγή θέσης μπορεί να γίνει από τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος ή άλλον/η διδάσκοντα/ουσα, εάν το κρίνει παιδαγωγικά σκόπιμο ή αν το επιβάλλουν έκτακτοι λόγοι υγείας.

- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/τριών από την αίθουσα παρά μόνο σε περίπτωση απόλυτης ανάγκης και μετά από άδεια του διδάσκοντα.

- Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου (8:10 - 14:05), οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να εξέρχονται από αυτό για κανένα λόγο. Έκτακτη αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων για σοβαρούς λόγους (π.χ. ασθένεια), επιτρέπεται μόνο με έγκριση του/της Διευθυντή/ριας του σχολείου ή του νόμιμου αναπληρωτή του, κατόπιν ενημέρωσης και συνεννόησης με τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια.

-Οι μαθητές/τριες που φέρνουν μπάλες, τροχοσανίδες (skateboards), ηλεκτρικά πατίνια στο σχολείο τα παραδίδουν για φύλαξη στη διεύθυνση του σχολείου μέχρι τη λήξη των μαθημάτων. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών, των καθηγητών/τριών και των επισκεπτών του σχολείου **δεν επιτρέπεται κατά τα διαλείμματα η χρήση μπάλας στο προαύλιο του σχολείου.**

-Οι μαθητές/τριες οι οποίοι αναλαμβάνουν ειδικά καθήκοντα, όπως αυτό του απουσιολόγου, οφείλουν να τα εκτελούν με ευσυνειδησία και προθυμία. Σε περίπτωση πλημμελούς εκπληρώσεως των ως άνω καθηκόντων τους θα τους ζητούνται ευθύνες.

-Το σχολείο σε περίπτωση απουσίας διδάσκοντος προβαίνει για λόγους ασφαλείας σε αναμόρφωση του προγράμματος, αν αυτό είναι εφικτό. Διαφορετικά, το τμήμα παραμένει στον αύλειο χώρο του σχολείου ή στον χώρο της Βιβλιοθήκης (κατόπιν συνεννόησης με το Λύκειο) υπό την επίβλεψη εφημερεύοντος/ουσας εκπαιδευτικού.

Διάλειμμα

-Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος και κλειδώνει την αίθουσα.

-Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους

και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων.

-Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

- Οι μαθητές/τριες για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί, αλλά και στον Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

- Ο/Η διδάσκων/ουσα δεν επιτρέπεται να στερεί το διάλειμμα από τους μαθητές/τριες.

-Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες επιτηρούνται από εκπαιδευτικούς / μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων.

2.ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Δικαιώματα & Υποχρεώσεις

Ο/Η Διευθυντής/ντρια

- είναι υπεύθυνος/η, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών·
- συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας·
- λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Οι εκπαιδευτικοί

- μεριμνούν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές·
- έχουν την ευθύνη να κλειδώνουν την αίθουσα διδασκαλίας μετά το πέρας του μαθήματός τους και την έξοδο των μαθητών/τριών·
- συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα·
- καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς δημοκρατική συμπεριφορά, αλληλοσεβασμό, ενσυναίσθηση, συλλογική συνείδηση και ευθύνη·
- συνεργάζονται με τον/τη Διευθυντή/ρια, τους γονείς και, σε ορισμένες περιπτώσεις, και με τον Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης του σχολείου για την καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.

Οι μαθητές/μαθήτριες:

- συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος, λειτουργώντας με ενσυναίσθηση, αλληλεγγύη, ευγένεια. Τονίζεται ότι το σχολείο μας δεν θα επιδείξει ανεκτικότητα απέναντι σε φαινόμενα σχολικού εκφοβισμού και κάθε μορφής βίας·
- αποδίδουν σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας (συμμαθητές, διδάσκοντες/ουσες, επιστάτης, προσωπικό κυλικείου, φύλακας, προσωπικό καθαριότητας)·
- εφαρμόζουν τον σχολικό κανονισμό και συμμορφώνονται προς τις υποδείξεις και συμβουλές του/ης Διευθυντή/ντριας και των εκπαιδευτικών·
- προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: α. συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά· β. απευθύνονται στον/ην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/ην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής· γ. απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια·
- σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενημερώνουν τους Συμβούλους Σχολικής Ζωής και τον/τη

- Διευθυντή/ντρια:
- σέβονται τη σχολική περιουσία και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
 - Είναι ενδεδυμένοι/ες κατά τρόπο συνάδοντα προς τη μαθητική τους ιδιότητα και τον σχολικό χώρο.
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
 - Είναι σκόπιμο όλοι/ες οι μαθητές/τριες να μετέχουν στις εκπαιδευτικές επισκέψεις ή εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο. Στην περίπτωση που δεν συμμετέχουν σε εκπαιδευτική επίσκεψη ή εκδρομή, παρακολουθούν μάθημα με βάση ειδικά διαμορφωμένο πρόγραμμα.
 - Οι μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δικαιούνται τη μεταφορά με τα σχολικά λεωφορεία, οφείλουν το μεσημέρι να είναι 5' πριν την αναχώρηση στο χώρο εκκίνησης των δρομολογίων (επί της οδού Αγίας Σοφίας). Σε περίπτωση αναμονής λόγω κενής ώρας θα περιμένουν είτε στον αύλειο χώρο του σχολείου ή σε αίθουσα που θα διατίθεται για το σκοπό αυτό ώστε να έχουν τη δυνατότητα τόσο της προφύλαξης από καιρικά φαινόμενα ή συνθήκες όσο και της μελέτης στο διάστημα αυτό.

Ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς/ αποκλίνουσας των μαθητών/τριών αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τους/τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τον/ην Διευθυντή/ρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών τον/την ψυχολόγο (εάν υπάρχει) και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την Παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο χώρο του σχολείου αλλά και εκτός αυτού αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

-Μαθητής/τρια που τιμωρείται με ημερήσια ή πολυήμερη αποβολή, παραμένουν τις ημέρες της αποβολής στο σπίτι.

Για τα *Παιδαγωγικά μέτρα και ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα* ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 28 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5130 /10-9-2024). Βλ. και στην ιστοσελίδα του σχολείου.

3. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Εξαιρετικής σημασίας για κάθε σχολικό περιβάλλον αλλά και το Πρότυπο Γυμνάσιο Ευαγγελικής Σχολής Σμύρνης, σχολείο το οποίο ιεραρχεί υψηλά την καλλιέργεια των δημοκρατικών αξιών, του σεβασμού και της αποδοχής του άλλου, είναι η πρόληψη φαινομένων βίας, παρενόχλησης και εκφοβισμού. Στο σχολείο μας δεν θα γίνονται ανεκτές συμπεριφορές βίας, και εκφοβισμού. Για τον σκοπό αυτό, πέραν της ισχυρής σύστασης για ευγένεια και σεβασμό, οτιδήποτε γίνεται αντιληπτό θα πρέπει να αναφέρεται στον υπεύθυνο καθηγητή, τους/τις Συμβούλους Σχολικής Ζωής, τη Διεύθυνση του σχολείου, ώστε να το αντιμετωπίσουν.

4.ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

-Σε όλες τις σχολικές δραστηριότητες οι μαθητές/τριες εποπτεύονται από τους συνοδούς καθηγητές/τριες.

Απουσία μαθητή/τριας από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου, από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου αλλά και από περίπατο χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου (στην περίπτωση που δεν παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα) θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής του. [Βλ. άρθρο 9 της Υ.Α. 110490/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5435/27-9-2024)].

5.ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ-ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός.

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των ανήλικων μαθητών/τριών.

Οι γονείς-κηδεμόνες έχουν την αποκλειστική ευθύνη για τη φοίτηση των παιδιών τους. Συνεπώς οφείλουν να βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία και συνεργασία με το σχολείο και να λαμβάνουν γνώση των ανακοινώσεων και των οδηγιών του.

Η **ενημέρωση** μαθητών/τριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

1. της ιστοσελίδας του σχολείου στη διεύθυνση <http://gymevsch.sch.gr>
2. ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
3. με μήνυμα του/ης Διευθυντή/τριας μέσω του Myschool.
4. μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.
5. τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων, σε έκτακτες περιπτώσεις.

6.ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό, ευχάριστο και κατάλληλο για μάθηση σχολικό περιβάλλον. Ταυτόχρονα, η καλλιέργεια της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου αποτελεί έναν από τους στόχους του σχολείου, εκπαιδευοντάς τους στον σεβασμό της δημόσιας περιουσίας και κάνοντάς τους συμμετοχούς στη διατήρηση και την προαγωγή των εκπαιδευτικών δυνατοτήτων του σχολικού χώρου. Για την επίτευξη των παραπάνω, οι μαθητές/τριες:

- σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου.
- δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία, καρέκλες και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία, τα οποία παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία και αποτελούν προϊόντα πνευματικής δημιουργίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Δ/νση του σχολείου καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια ζητώντας του να αποκαταστήσει τη ζημία μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Σε περίπτωση άρνησης, το όλο ζήτημα γνωστοποιείται στον Δήμο, ο οποίος επιλαμβάνεται σχετικά και απευθύνεται εκείνος στους γονείς/κηδεμόνες. (ΦΕΚ 5387/26-9-2024, παρ. 6 του Μόνου Άρθρου)

ΑΛΛΑ ΘΕΜΑΤΑ

Επισημαίνεται ότι:

-**Απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα και το άτμισμα** σε όλους τους χώρους του σχολείου από όλους όσους/ες παρευρίσκονται σε αυτό (εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες, βοηθητικό προσωπικό και επισκέπτες).

-Απαγορεύεται η κατανάλωση καφέ ή άλλων έντονων διεγερτικών ανθρακούχων ποτών από τους μαθητές/τριες εντός ή εκτός των σχολικών αιθουσών.

-**Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητού τηλεφώνου** ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου **στο σχολείο**. Η επικοινωνία των μαθητών/τριών με τους γονείς/κηδεμόνες τους μπορεί να γίνεται από τις συσκευές του σχολείου. Η εμφανής κατοχή και η χρήση κινητού εντός του σχολικού χώρου θα τιμωρείται όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία [άρθρο 28 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4 (ΦΕΚ

5130 /10-9-2024)]. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

-Αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή/και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνο του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα.

-Για άλλα ζητήματα που αφορούν τη χρήση κινητών και άλλων συσκευών παραγωγής ήχου και εικόνας, θα εφαρμοστούν τα προβλεπόμενα από τον νόμο μέτρα.

-Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνον όταν το υποκείμενο των δεδομένων (οι κηδεμόνες των μαθητών/τριών) έχει δώσει τη συγκατάθεσή του. Πρότυπο έντυπο γονικής συναίνεσης όσον αφορά στη γονική συγκατάθεση πριν από την αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα και την ανάρτηση, εικόνων και βίντεο με μαθητές/τριες στις ιστοσελίδες και ιστολόγια του σχολείου, καθώς και άλλο χρήσιμο υλικό που αφορά στην ασφάλεια των μαθητών/τριών στο διαδίκτυο και στην προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών μπορεί να βρεθεί στον ενημερωτικό κόμβο του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου «Ασφάλεια στο Διαδίκτυο»: <http://internet-safety.sch.gr/>

-Δεν επιτρέπεται για λόγους ασφαλείας η είσοδος στο Σχολείο εξωσχολικών προσώπων εκτός από τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

-Η πρόσβαση των γονέων στο σχολείο κατά τις διδακτικές ώρες θα πρέπει να γίνει έπειτα από συνεννόηση, έγκριση και προγραμματισμό με τον/η Διευθυντή/ρια της μονάδας. Πρόσωπα που επιθυμούν να επισκεφθούν το Σχολείο παίρνουν άδεια από τον/η Διευθυντή/ρια ή τον νόμιμο αντικαταστάτη του.

-Η συνάντηση μαθητών/τριών με εξωσχολικά πρόσωπα δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση ιδιαίτερης ανάγκης η συνάντηση αυτή πραγματοποιείται στον χώρο του Γραφείου και μετά από άδεια του/ης Διευθυντή/ριας.

-Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές/τριες φέρουν τυχόν μαζί τους.

-Οι κανόνες που περιέχονται στον Σχολικό Κανονισμό ισχύουν για όλους όσους βρίσκονται στον σχολικό χώρο (βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, επισκέπτες κ.ά)